

香港科技大学广州 | 科大 Go 小程序 使用指引

2024 年 5 月

目录	
一、 如何进入科大 Go 小程序?	4
1、 检索方式 (二选一)	4
2、 登录	4
(1) 教职工	4
(2) 学生	5
(3) 家属	5
(4) 其他人员	6
二、 数字校园卡	6
1、 数字校园卡二维码	6
2、 数字校园卡闸机/门禁通行功能	7
3、 数字校园卡乘梯功能	8
4、 数字校园卡宿舍/办公室智能门锁开门功能	8
5、 数字校园卡打印功能	9
6、 数字校园卡支付功能	9
7、 数字校园卡借书功能	11
三、 应用大厅	11
四、 实体卡挂失/解挂	12
五、 体育馆预约	12
1、 如何预定场地?	12
2、 如何取消订场?	13
3、 如何预约课程?	13
4、 课程签到/请假/取消	14
5、 如何查看签到/爽约情况?	14
六、 报事报修	15
七、 访客预约	17
八、 校园导航 (校内版)	20
九、 校园导航 (公众版)	22
十、 扫码借书	24
十一、 空间预约	24
十二、 校园网 GPT	25
十三、 一站式线上办事大厅	25

十四、	宿舍门锁.....	26
十五、	办公室门锁.....	27
十六、	计费系统.....	28
十七、	NICE 实验室.....	28
十八、	NFF 实验室.....	29
十九、	心理咨询.....	29
二十、	AR 扫码.....	30
二十一、	个人参访.....	30

一、 如何进入科大 Go 小程序?

1、 检索方式 (二选一)

方法一：在微信搜索框，输入“科大 Go”并进行搜索，进入“香港科技大学广州 | 科大 Go”小程序。

方法二：用手机微信，扫以下二维码。

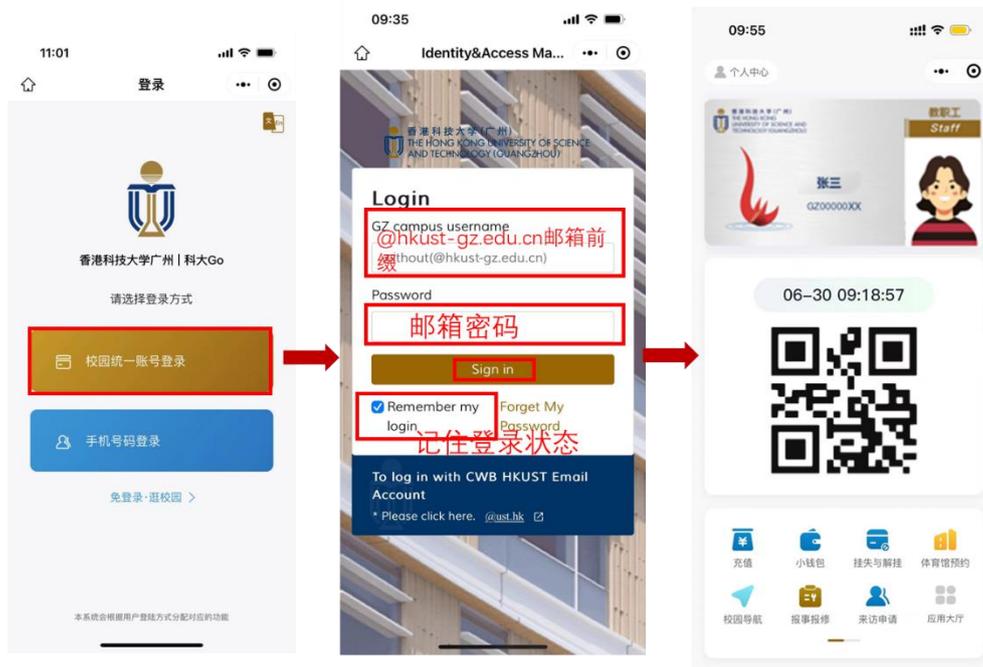


2、 登录

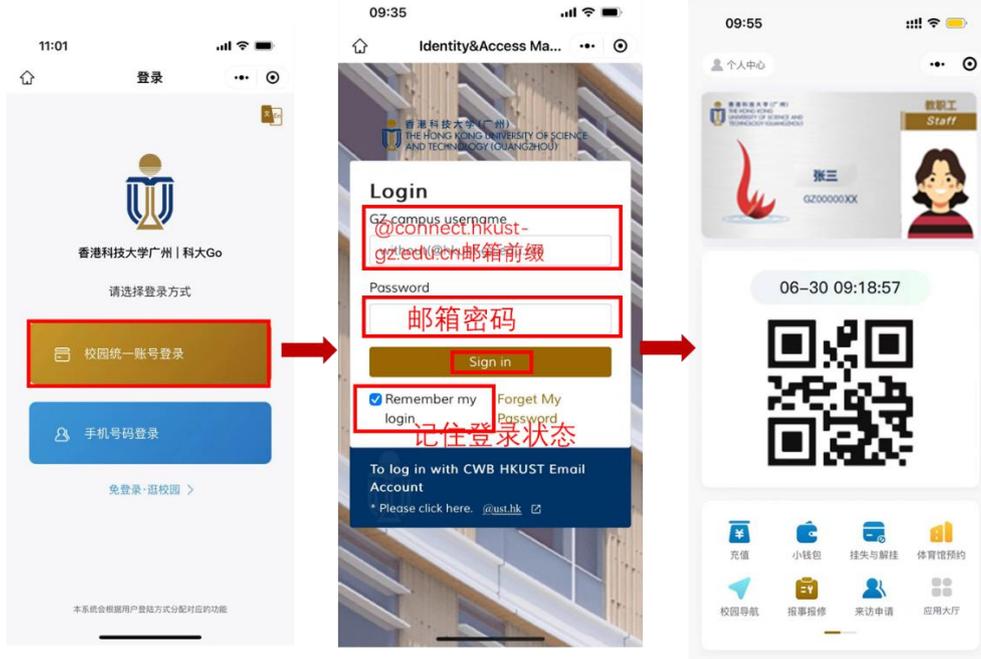
打开“香港科技大学广州 | 科大 Go”小程序后，教职工、学生、家属等可使用广州校园统一账号及密码，通过“校园统一账号登录”；第三方人员、访客、游客等，可通过“手机号码登录”或“免登陆，逛校园”；小程序会根据用户登录方式及用户身份，分配对应的功能。

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

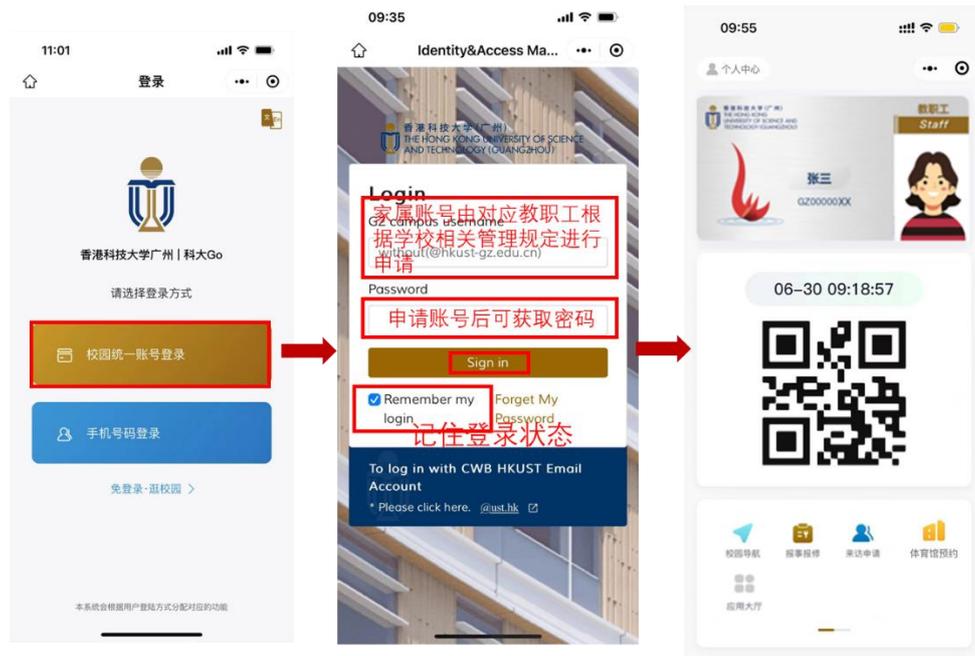
(1) 教职工



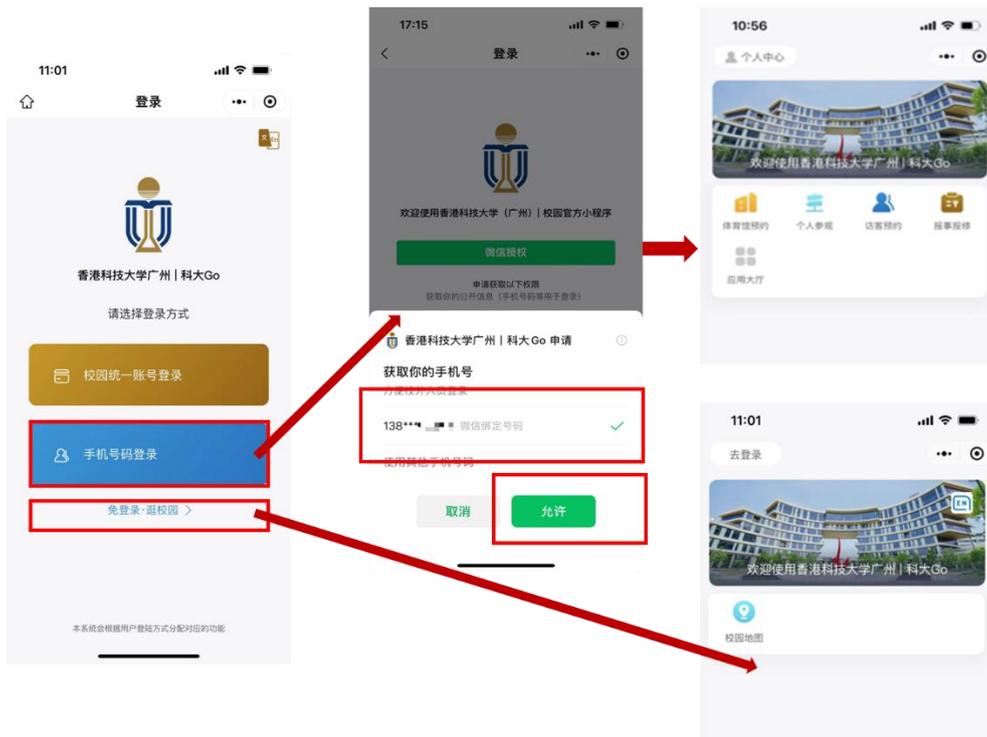
(2) 学生



(3) 家属



(4) 其他人员



二、 数字校园卡

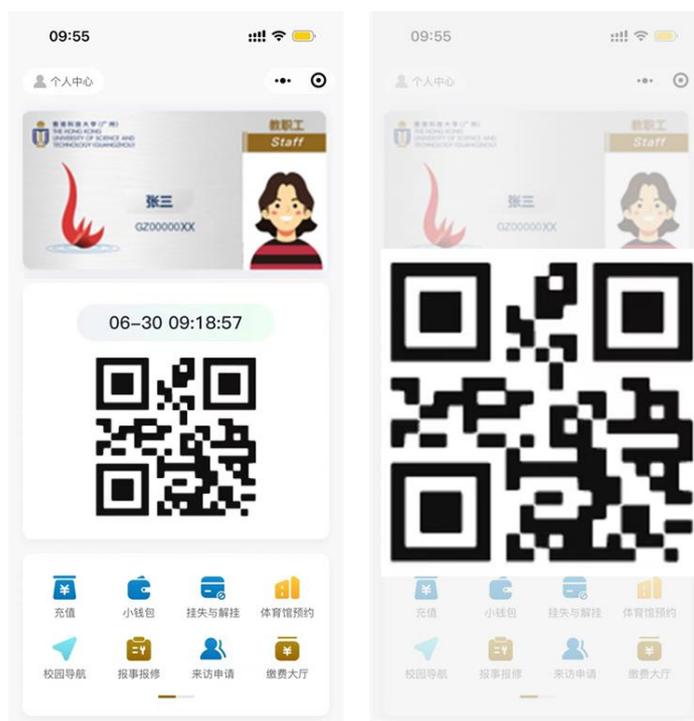
服务简介: 数字校园卡是校园身份的重要凭证，可用于校园闸机/门禁通行、乘梯、宿舍/办公室智能门锁开门、打印服务、支付、借书等。

服务对象: 教职工、学生、家属等

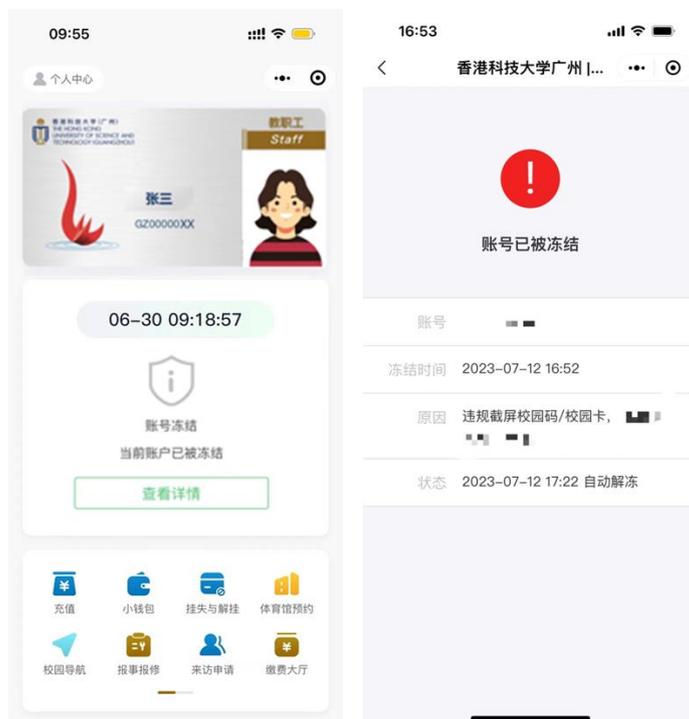
如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

1、数字校园卡二维码

登录成功后，将显示数字校园卡二维码。单击二维码区域，可放大/刷新二维码，可提高户外、夜间等场景的刷码成功率，如下图所示：



重要提醒：数字校园卡二维码不得手机截屏、投屏或录屏，更不得转发他人，否则会被冻结二维码，并由本人承担相关责任和可能造成的损失。如需申请解冻，请在“科大 Go-报事报修-IT-校园卡”中提单申请，或电话联系 02088330101。



2、数字校园卡闸机/门禁通行功能

服务对象：教职工、学生、家属等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn，或通过“科大 Go-报事报修-IT-智能门禁”提交工单



3、数字校园卡乘梯功能

服务对象：教职工、学生、家属等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn，或通过“科大 Go-报事报修-IT-智能门禁”提交工单



4、数字校园卡宿舍/办公室智能门锁开门功能

服务对象：教职工、学生、家属等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn，或通过“科大 Go-报事报修-IT-智能门锁”提交工单



5、数字校园卡打印功能

服务对象：教职工、学生等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn，或通过“科大 Go-报事报修-IT-打印机”提交工单



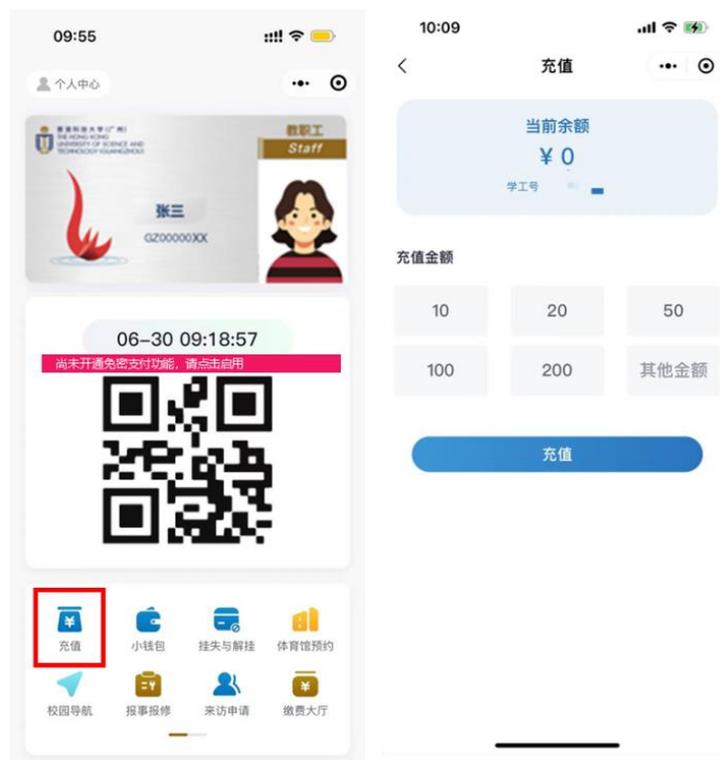
6、数字校园卡支付功能

服务对象：教职工、学生等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

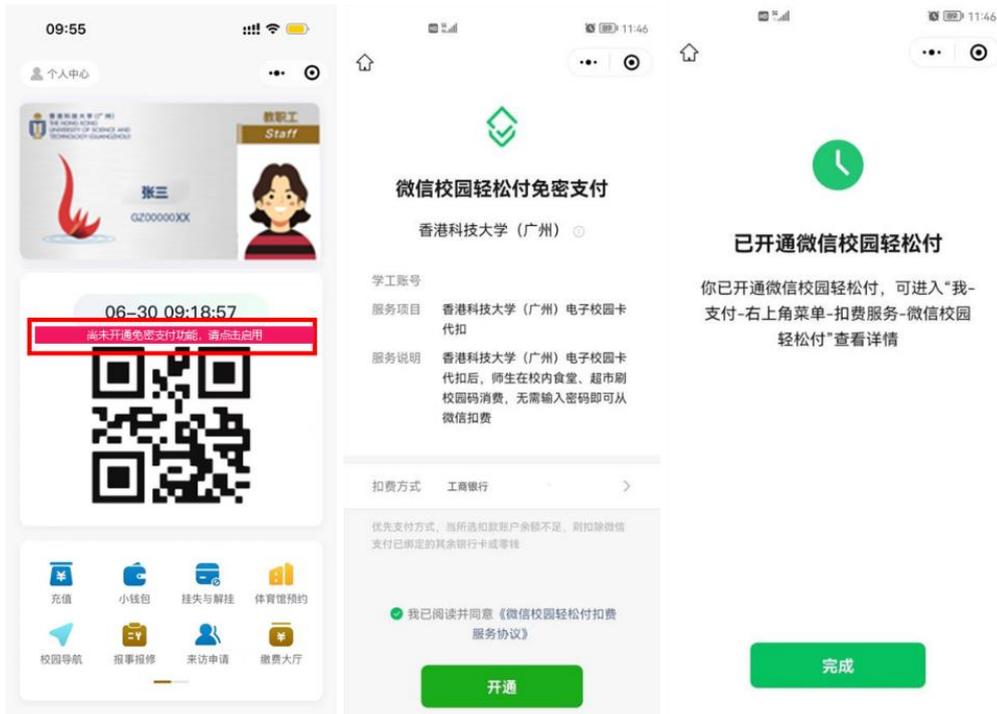
服务内容：开通支付功能有以下两种方法：

方法一：充值支付：进入“科大 Go -充值”，充值成功后，会自动到账并显示账户余额，可刷数字校园卡的二维码（即科大 Go 二维码）或者刷校园实体卡进行支付。



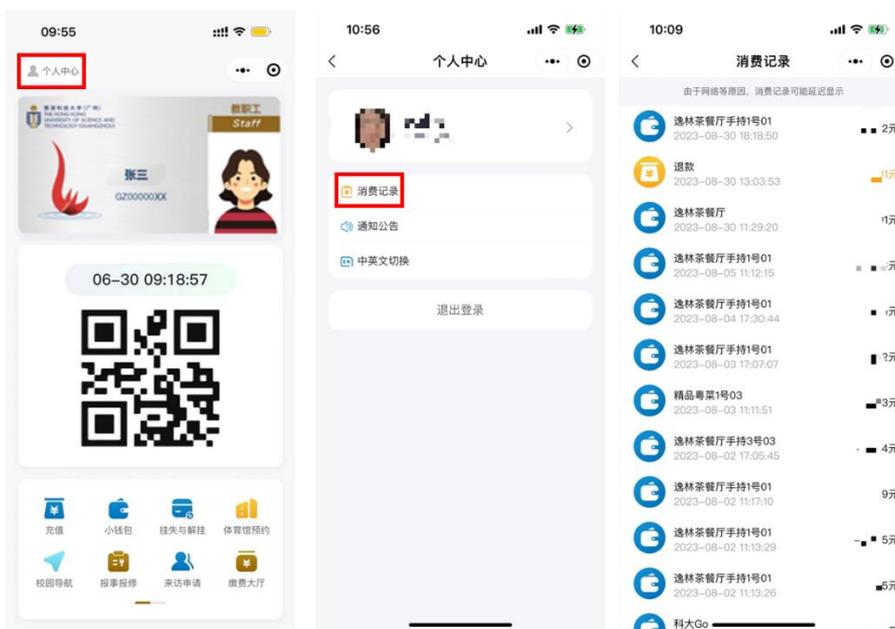
方法二：免充值支付(小额免密支付)：进入科大 Go，点击上方红条“尚未开通免密支付功能，请点击启用”，按照屏幕提示开通免密支付功能。开通后，在校园卡账户余额为 0 的情况下，刷数字校园卡的二维码（即科大 Go 二维码）或者校园实体卡，将自动从微信零钱包或者绑定的银行卡扣除相关金额。

注意：请按需开通，如果您不需要使用校园卡支付功能，可忽略“尚未开通免密支付功能，请点击启用”提示，不影响其他功能使用。



支付后，如何查询消费记录？

通过“科大 Go-左上角“个人中心”- 消费记录，查看校园卡的消费情况。

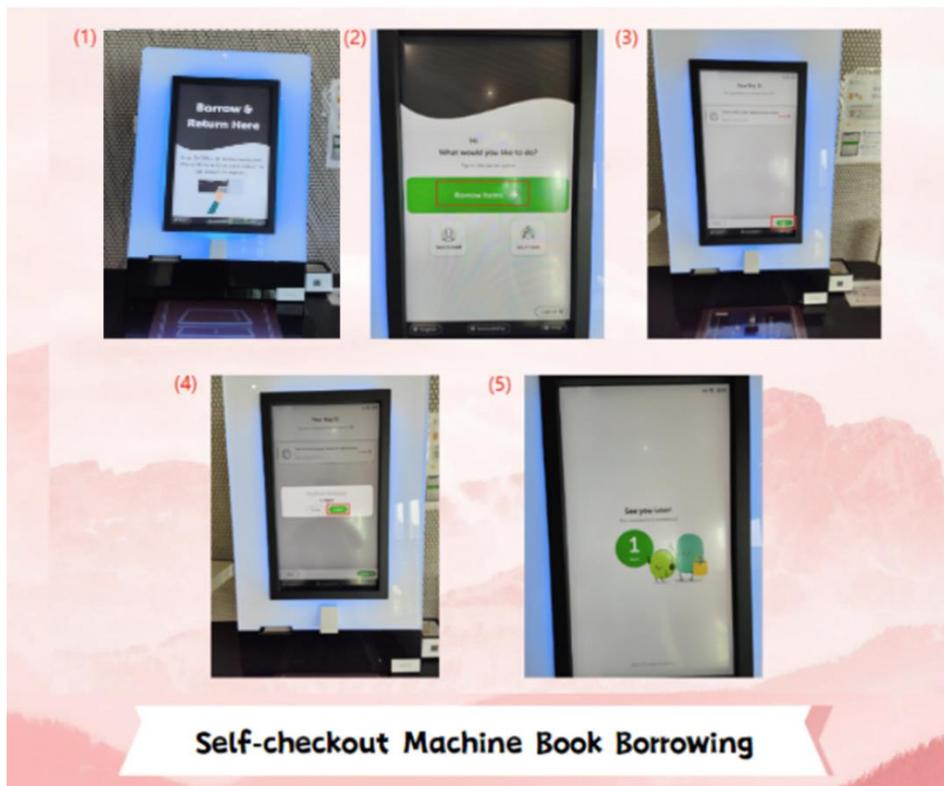


7、数字校园卡借书功能

服务对象：教职工、学生等

服务范围：根据学校管理政策，按需授权

如有疑问请联系：图书馆邮箱 library@hkust-gz.edu.cn，或图书馆 2 楼服务前台（工作日星期一至星期五 9am-5pm）

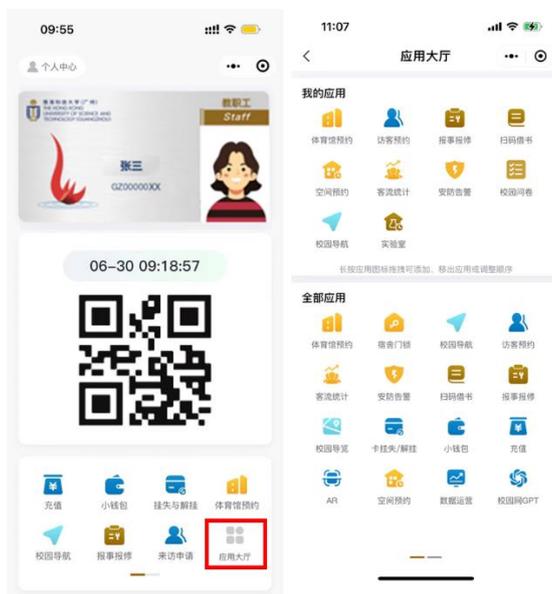


三、应用大厅

服务简介：用于自定义首页“我的应用”，进入“应用大厅”，长按应用图标拖拽可添加、移除或调整应用顺序，首页我的应用中最多可设置 11 个应用，如需使用更多应用，请在“应用大厅”-“全部应用”中查找。

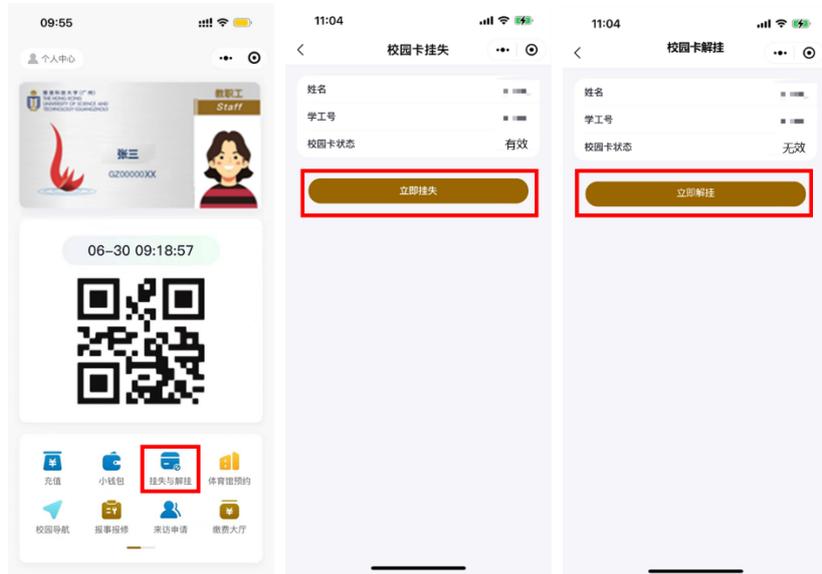
服务对象：教职工、学生、家属、访客等

如有疑问请联系：IT 服务热线 020-88330101，IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn



四、 实体卡挂失/解挂

进入科大 Go-“应用大厅”-“卡挂失/解挂”功能，点击“立即挂失”即可完成自助挂失，实时生效，挂失成功后校园卡状态将变为“无效”；解挂时点击“立即解挂”即可完成自助挂失，实时生效，解挂成功后校园卡状态将变为“有效”



五、 体育馆预约

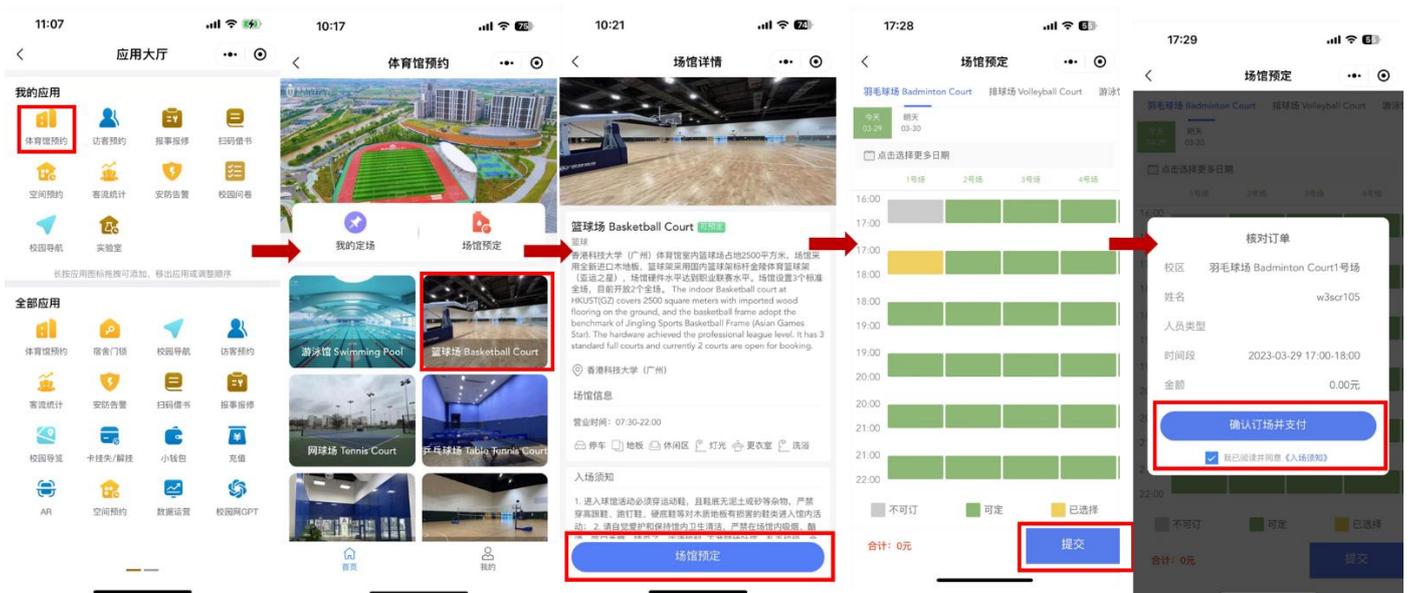
服务简介：提供体育场馆预定、课程预定、签到结果查询等服务。

服务对象：教职工、学生、家属等

如有疑问请联系：体育馆前台工作人员

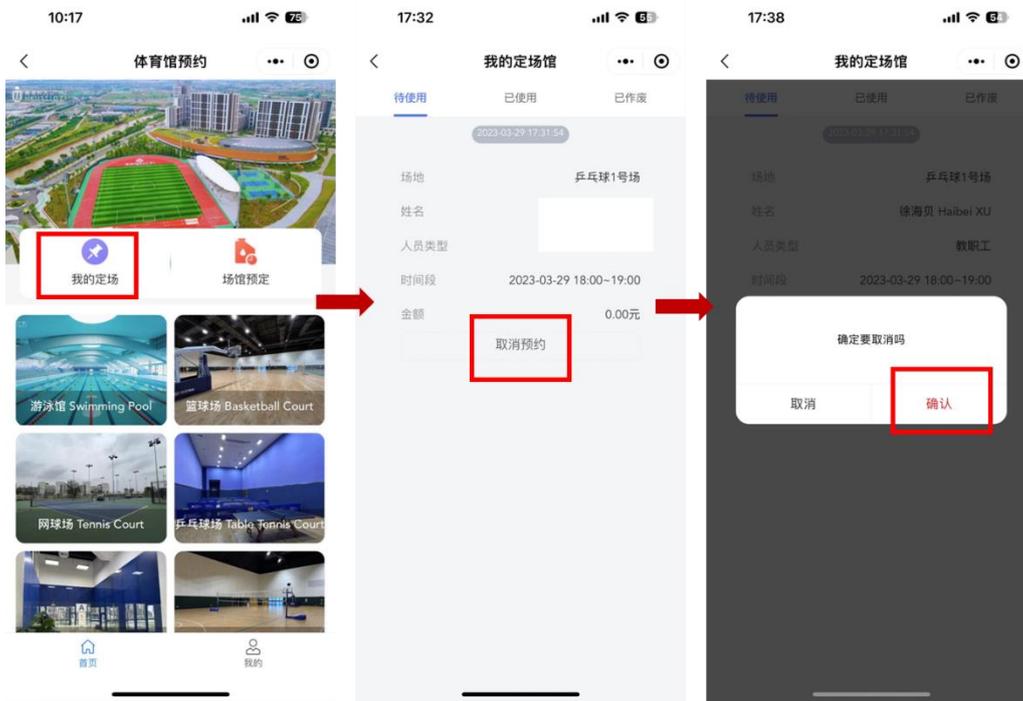
1、如何预定场地？

选择对应场馆→选择预约时间→勾选“入场须知”→确认订场



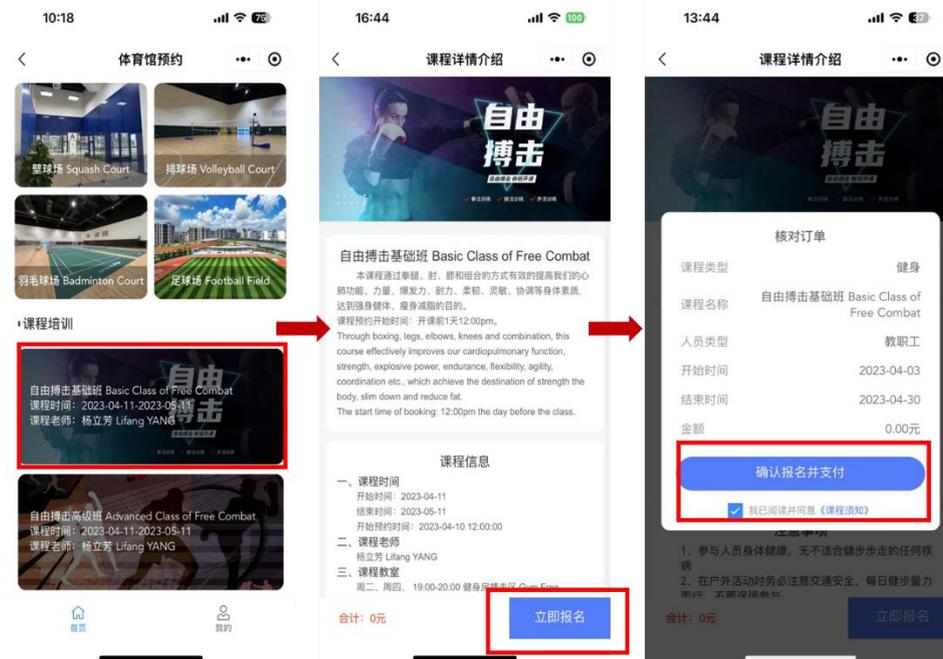
2、如何取消订场?

选择“我的订场”→选择想取消的场次→取消预约→确认



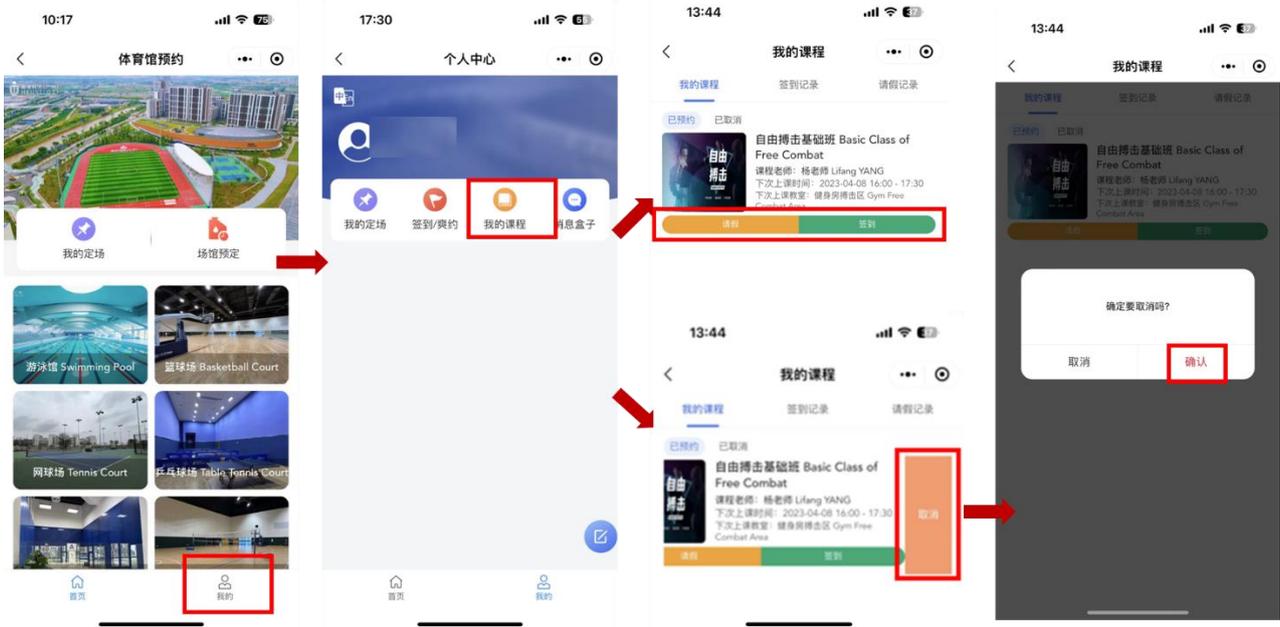
3、如何预约课程?

选择对应课程→立即报名→勾选“课程须知”→确认报名



4、课程签到/请假/取消

进入“我的”页面，点击“我的课程”进入我的课程列表页面，在规定时间内点击签到/请假按钮，即可完成当节课的签到/请假；在规定时间内左滑相应的课程，点击取消按钮即可取消课程。



5、如何查看签到/爽约情况?



六、 报事报修

服务简介: 提供快捷、方便、全程可追踪的维修服务, 工单类型覆盖通风、水、电、门、窗、墙、消防、电梯、家具、家用五金、IT 维护、绿化、保洁、商户投诉、体育设施、实验室设备等。

服务对象: 教职工、学生、家属、第三方服务人员等

如有系统使用方面的疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

1、如何报事报修?

(1) 检索方式

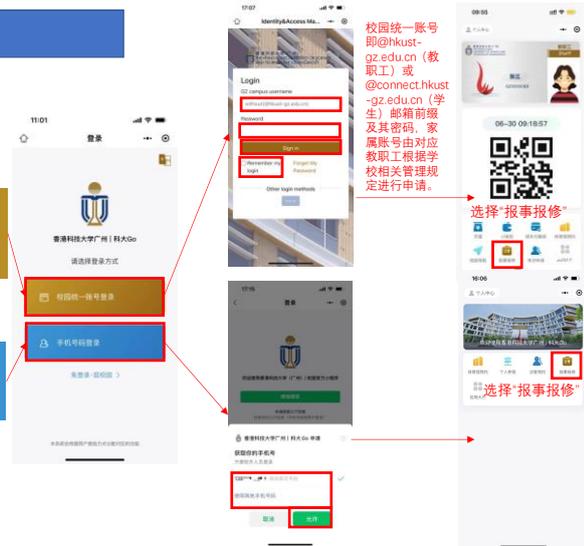
- ✓ 用手机微信, 扫以下二维码进入科大Go小程序。



(2) 登录

教职工、学生、家属
使用广州校园账号及
密码, 从“校园统一
账号登录”使用;

其他用户通过“手机
号码登录”使用。



2、功能简介

- 校内、校外用户可通过**场景化**的分类入口快速报单, 请尽量选择正确分类进行报单, 便于流转到对应专业服务人员, 如确实未找到相应分类, 可选择其他-其他进行事件描述。
- 提单后, 可在“我的工单”中查看进度, 支持对已完工的工单进行评价。



3、小贴士

4

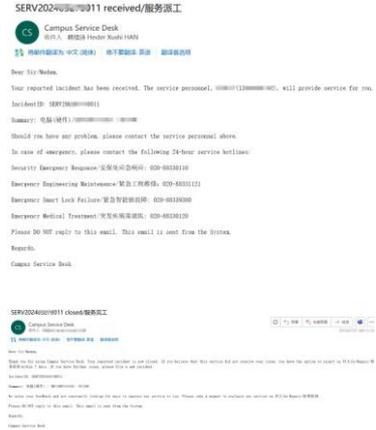
- **Tip1 报单页面自动定位:** 目前覆盖了核心区C1-C7的室内位置, 为了更加精准的定位, 请授权“获取位置信息”并打开蓝牙。如果定位有偏差或没有自动定位, 也可以手动选择位置。



- **Tip2 语音输入:** 您可以使用输入法自带的语音识别功能, 录入您的具体位置和问题描述。



- **Tip3 邮件提醒:** 在工单派单和完工环节, 您会收到Campus Service Desk发来的系统邮件, 方便您多途径了解服务进展。



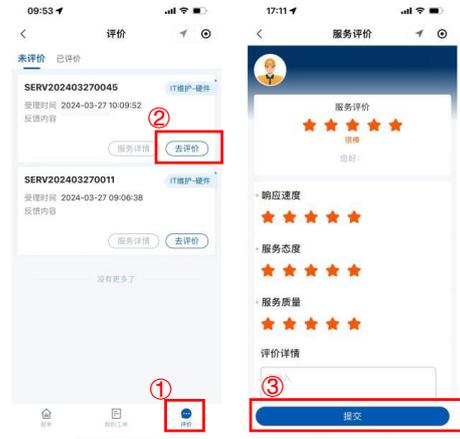
3、小贴士

5

- **Tip4 工单驳回功能:** 对于已完工的工单, 如果您认为问题未解决, 可以在7天内选择驳回, 路径为科大Go报事报修-评价-服务详情-驳回重新处理。



- **Tip5 完工评价:** 我们一直在努力提升服务满意度, 诚邀您在完工7天内对我们的服务进行评价。评价路径: 科大Go报事报修-评价-点击“去评价”



七、 访客预约

服务简介: 用于教职工、学生邀请校外人员来访，开车或步行进入学校。

服务对象: 教职工、学生、访客等

如有疑问请联系: IT服务热线 020-88330101, IT服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

1、访客如何进入访客预约系统?

2

(1) 检索方式 (二选一)

方法一、在微信下拉进入“小程序导航栏”，输入“香港科技大学广州|科大Go”并进行检索；

方法二、用手机微信，扫以下二维码。



(2) 登录

进入科大Go-访客预约



2、访客系统首页

3

- 用户在首页可查看待审批数量，在日历中可查看每日是否有访客拜访。还可进行模板下载，批量导入等操作。



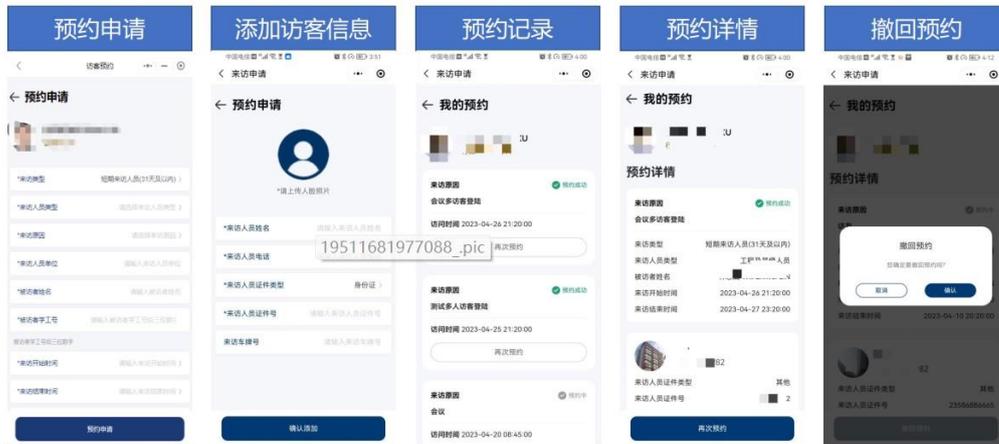
特别说明:

由于微信的限制。模板下载需扫描二维码或复制链接在手机浏览器中打开页面下载

3、访客预约 (来访人员自助填写)

4

- 访客选择来访类型、填写来访原因等基本信息后，点击添加访客人员信息。预约记录中可以查看历史预约数据，可以选择撤回预约、再次预约等功能。



4、批量访客导入 (针对访客数量较多的情况)

5

- 用户在已下载的模板中添加预约信息，然后点击首页中批量导入，选择手机中已填写完的模板文件，进行上传。



5、对外邀约 (校内教职工使用)

6

- 教职工通过邀约功能页面填写访客姓名与电话，生成一个邀约二维码。系统同时给访客发送短信。访客可以通过扫描二维码或点击短信上的地址，填写邀约信息。
- 在邀约记录中可查看邀约历史数据，查看邀约详情、撤回邀约等操作。



6、教职工钉钉审批来访申请

7

- 访客提交预约/邀约后，访校申请表单将推送到“钉钉-OA审批”，教职工在钉钉-“工作台”-“OA审批”-“待处理”中完成审批流程的处理。



7、识别出入学校

8

步行进入校园

刷身份证，或人脸识别方式识别，
从2号门、5号门进入



开车进入校园

已报备的车辆将自动识别抬杆



八、 校园导航 (校内版)

服务简介: 校园导航以校园实景为基础, 构建 3D 拟真室内外一体化地图。放大地图即可进入室内, 室内、外空间无缝切换, 通过蓝牙信标实现室内、室外精准定位。

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

1、如何进入校园导航小程序?

82

(1) 检索方式

手机扫以下二维码, 进入香港科技大学广州 | 科大Go小程序。



(2) 登录

校园统一账号即 @hkust-gz.edu.cn (教职工) 或 @connect.hkust-gz.edu.cn (学生) 邮箱前缀及其密码。家属账号由对应教职工根据学校相关管理规定进行申请。

1、不同角色及登录方式可见地图范围不同

3

室内/室外 Indoor/Outdoor	楼栋名称 Name	教职工 Staff	学生 Student	家属 Family	访客/游客 Visitor/Tourist
		通过统一账号登录科大Go login with sso			免登陆或手机号码登录科大Go login with a phone
室外地图 Outdoor map	所有楼栋及室外场地 All buildings and outdoor facilities	√	√	√	√
室内地图 Indoor map	C1	√	√	√	×
	C2	√	√	√	×
	C3	√	√	√	√
	C4	√	√	√	√
	C5	√	√	√	√
	C6	√	√	√	√
	C7	√	√	√	×
	E	√	√	√	×
	W	√	√	√	×
	体育馆 Sports hall	√	√	√	×
地下停车场 Underground parking lot	√	√	√	× (地图仅显示地下停车场出入口位置/Only shows the location of the underground parking entrances and exits)	
宿舍区 Dormitory	× (出于隐私考虑, 宿舍区地图仅显示室外空间/The dormitory area map only shows outdoor spaces for privacy reasons)				

2、与普通导航有何不同?

4

3D拟真室内外导航

- 校园导航以**校园实景**为基础, 采用**3D拟真**室内外一体化地图;
- 放大地图即可进入**室内**, 室内、外空间**无缝切换**;
- 为校园用户提供**精准、快捷**的导航定位服务。



3、有什么有趣的功能?

5



3、有什么有趣的功能?

6



注: 可用于寻找办公室、会议室

九、 校园导航 (公众版)

服务简介: 提供可供参访区域的地图和导航功能。

服务对象: 访客、游客等

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

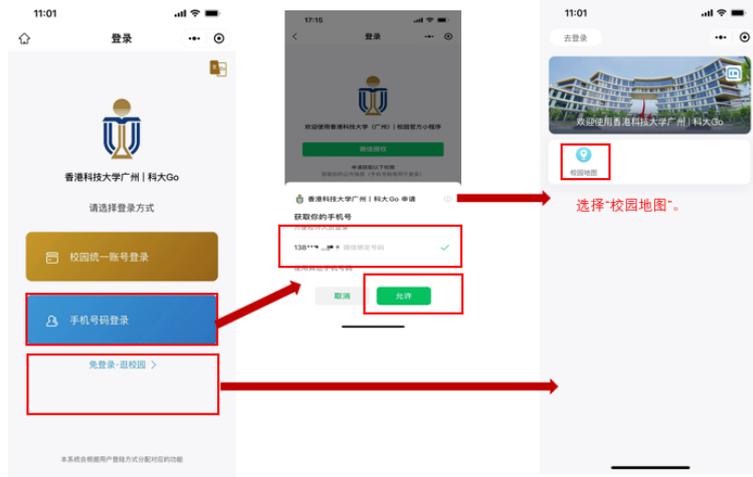
1、如何进入校园导航小程序? 83

(1) 检索方式

手机扫以下二维码, 进入香港科技大学广州 | 科大Go小程序。



(2) 登录



1、不同角色及登录方式可见地图范围不同 3

室内/室外 Indoor/Outdoor	楼栋名称 Name	教职工 Staff	学生 Student	家属 Family	访客/游客 Visitor/Tourist
		通过统一账号登录科大Go login with sso			免登陆或手机号码登录科大Go login with a phone
室外地图 Outdoor map	所有楼栋及室外场地 All buildings and outdoor facilities	√	√	√	√
室内地图 Indoor map	C1	√	√	√	×
	C2	√	√	√	×
	C3	√	√	√	√
	C4	√	√	√	√
	C5	√	√	√	√
	C6	√	√	√	√
	C7	√	√	√	×
	E	√	√	√	×
	W	√	√	√	×
	体育馆 Sports hall	√	√	√	×
地下停车场 Underground parking lot	√	√	√	× (地图仅显示地下停车场出入口位置/Only shows the location of the underground parking entrances and exits)	
宿舍区 Dormitory	× (出于隐私考虑, 宿舍区地图仅显示室外空间/The dormitory area map only shows outdoor spaces for privacy reasons)				

2、与普通导航有何不同? 4

3D拟真室内外导航

- 校园导航以**校园实景**为基础，采用**3D拟真**室内外一体化地图；
- 放大地图即可进入**室内**，室内、外空间**无缝切换**；
- 为校园用户提供**精准、快捷**的导航定位服务。



3、有什么有趣的功能? 5

按类型搜索

AR导航

导航已记录位置

注：可用于记录停车位位置

多人共享位置

3、有什么有趣的功能? 6

位置分享

寻找附近的打印机

寻找附近的AED/急救箱

寻找附近的自动售货机

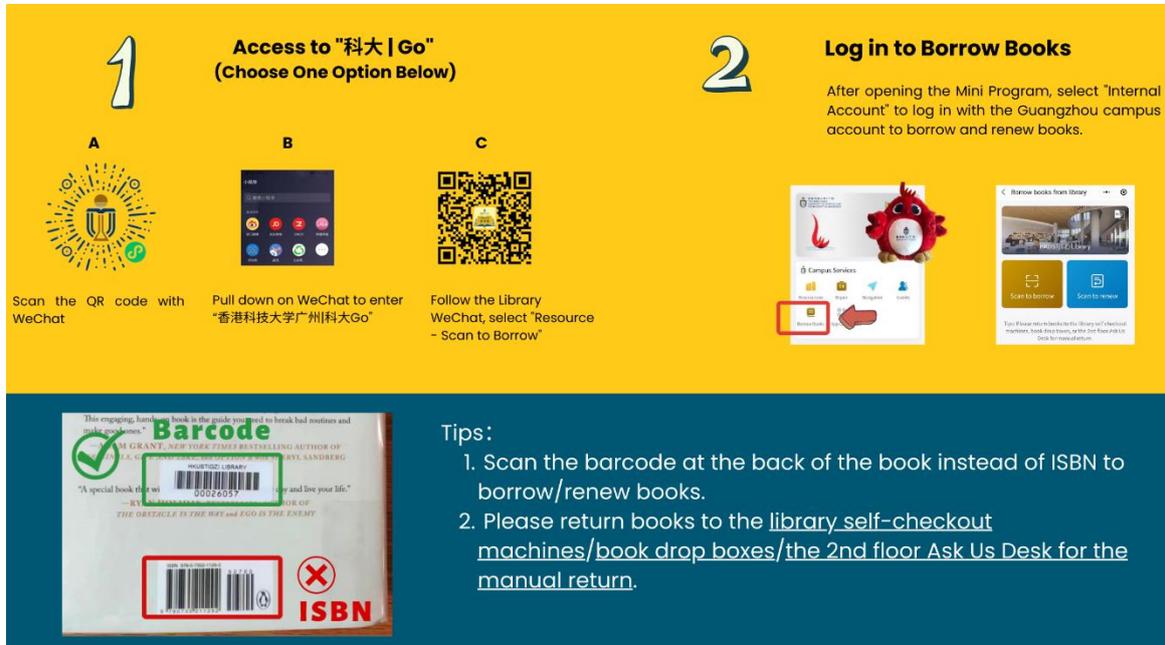
注：可用于寻找办公室、会议室

十、 扫码借书

服务简介: 提供移动端的借阅、续借等功能，无需再前往自助终端，随时随地可以借阅或续借图书馆图书。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: 图书馆电话(020) 8833 9222, 图书馆邮箱 library@hkust-gz.edu.cn



1 Access to "科大 | Go" (Choose One Option Below)

A Scan the QR code with WeChat

B Pull down on WeChat to enter "香港科技大学广州科大Go"

C Follow the Library WeChat, select "Resource - Scan to Borrow"

2 Log in to Borrow Books

After opening the Mini Program, select "Internal Account" to log in with the Guangzhou campus account to borrow and renew books.

Tips:

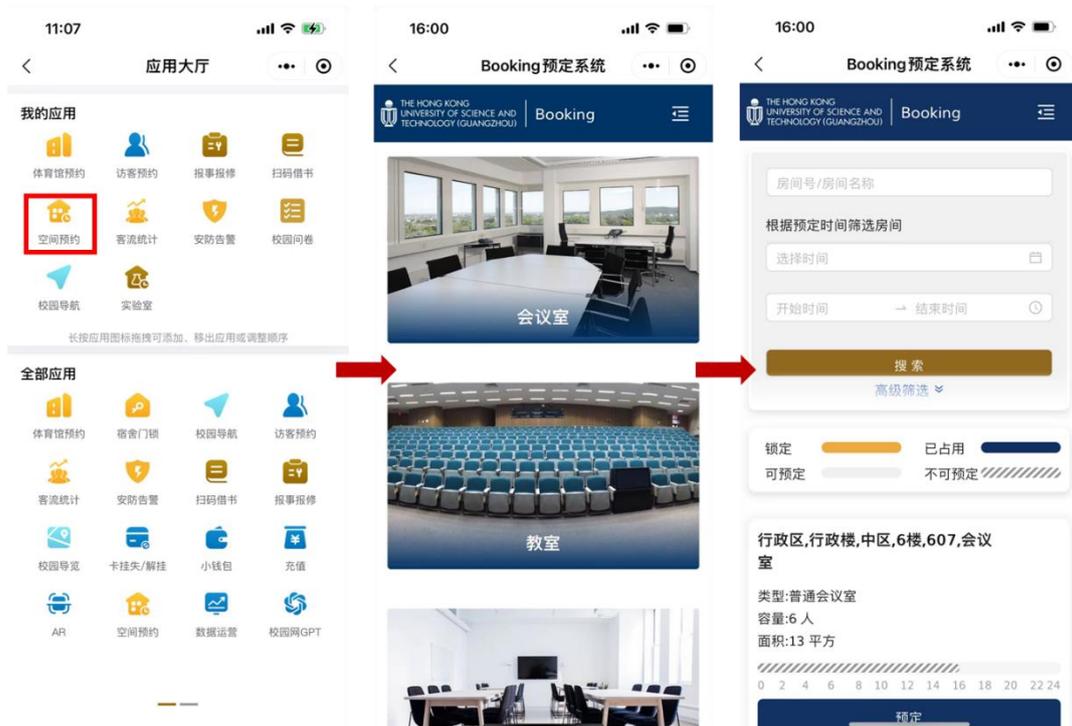
1. Scan the barcode at the back of the book instead of ISBN to borrow/renew books.
2. Please return books to the [library self-checkout machines/book drop boxes/the 2nd floor Ask Us Desk](#) for the manual return.

十一、 空间预约

服务简介: 提供移动端的预定会议室、教室、讨论室及图书馆学习室等共享空间，随时随地可以进行预定、查看、修改、取消预定等操作。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn



11:07 应用大厅

16:00 Booking 预定系统

16:00 Booking 预定系统

会议室

教室

房间号/房间名称

根据预定时间筛选房间

选择时间

开始时间 → 结束时间

搜索

高级筛选

锁定 已占用

可预定 不可预定

行政区,行政楼,中区,6楼,607,会议室

类型:普通会议室

容量:6人

面积:13平方

0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24

预定

十二、 校园网 GPT

服务简介: 服务于学校的教学、科研及管理工作。

服务对象: 教职工、学生等

使用规范: 遵循“谁使用、谁负责”原则

使用方法: 在对话框中输入问题，提交后，稍作等待，GPT 将自动回答。如下图所示，用户在红框 A 中提问，红框 B 中即为 GPT 的自动回答。

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn, 或通过“科大 Go-报事报修-IT-GPT”提交工单。

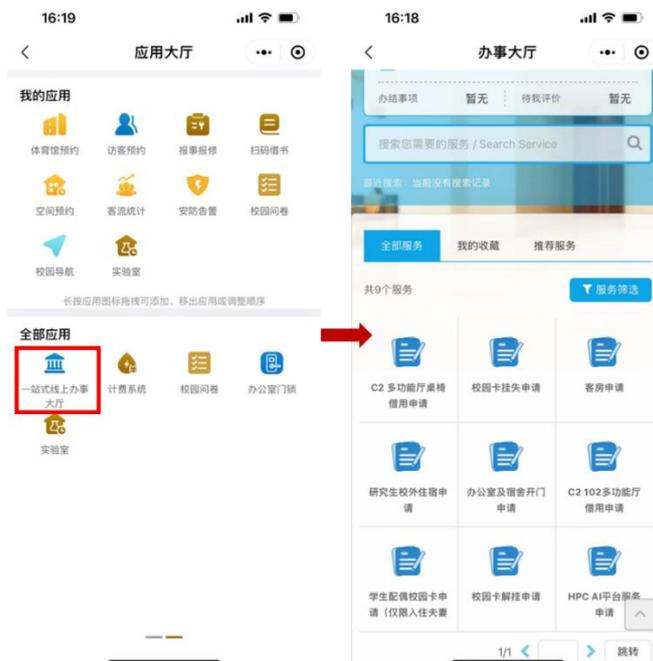


十三、 一站式线上办事大厅

服务简介: 提供移动端的一站式办事服务，包括客房申请、学生配偶校园卡申请（仅限入住夫妻）、研究生校外住宿申请、HPC AI 页面服务申请等。

服务对象: 学生

如有疑问请联系: C1-东侧-1楼 一站式办事大厅值班老师（工作时间），或发送邮件至 onestopservicecenter@hkust-gz.edu.cn



十四、 宿舍门锁

服务简介：提供移动端设置、修改宿舍智能门锁密码、指纹等功能。

服务对象：教职工、学生等

如有疑问请联系：IT服务热线 020-88330101, IT服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn, 或通过“科大Go-报事报修-IT-智能门锁”提交工单。

1、 如何设置密码 (6-8 位数字)

宿舍 密码 设置 说明



2、 如何设置指纹?

宿舍 指纹 设置 说明



十五、 办公室门锁

服务简介: 提供移动端设置、修改办公室智能门锁密码、指纹等功能。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: IT服务热线 020-88330101, IT服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn, 或通过“科大Go-报事报修-IT-智能门锁”提交工单。

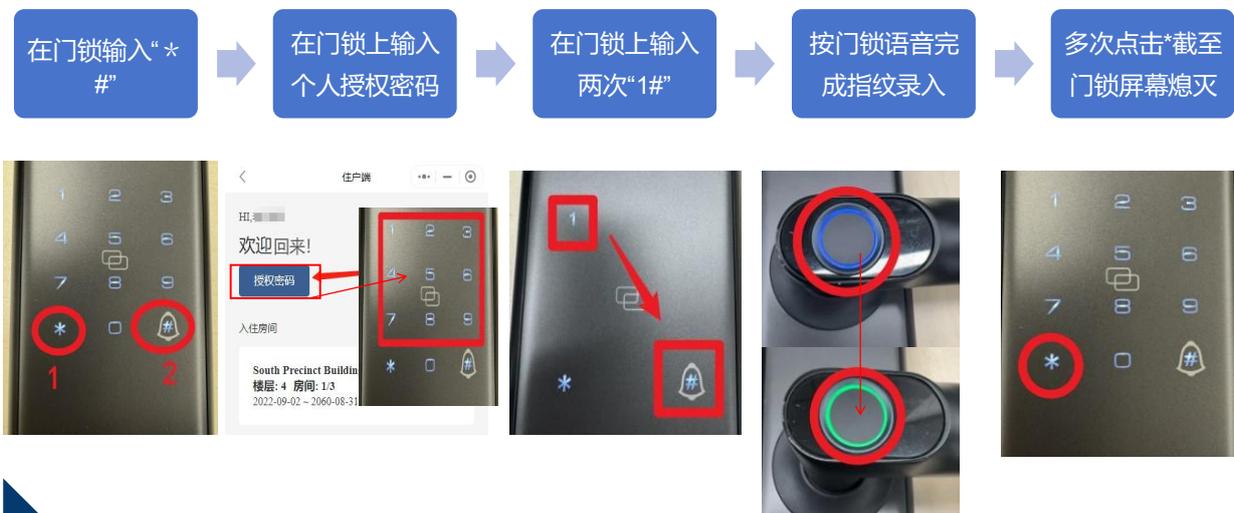
1、 如何设置密码 (6-8 位数字)

办公室 密码 设置 说明



2、 如何设置指纹?

办公室门锁 指纹 设置 说明

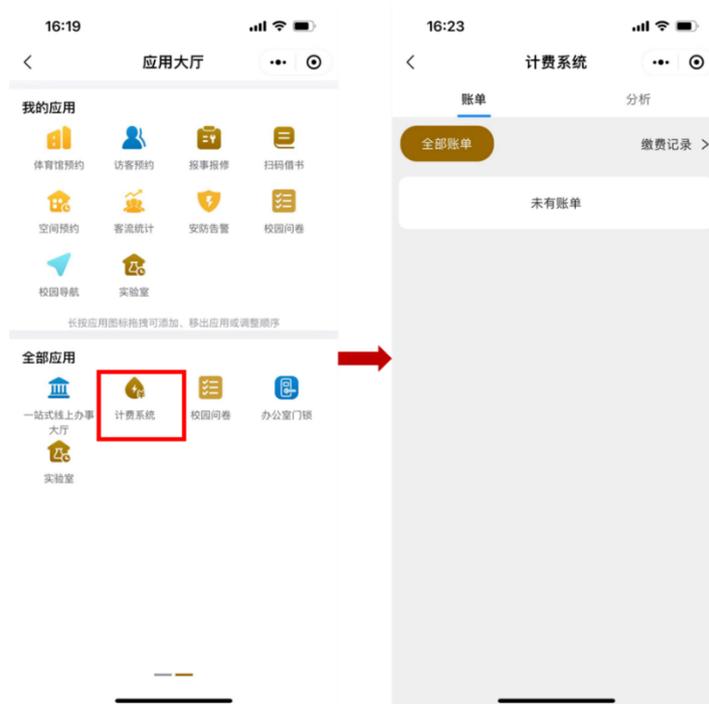


十六、 计费系统

服务简介: 用于非教务类线上缴费功能（教务类线上缴费通过 SFS 系统进行），如宿舍水电费等。提供收费、同步账单、查看费用详情等功能，支持校园卡支付、微信支付等多种支付渠道。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn, 或提交“科大 Go-报事报修-宿舍-账单申诉”工单



十七、 NICE 实验室

服务简介: 用于实验设备预约、送样等服务，如果第一次使用，需要完善个人信息，待管理员审批后方可使用系统功能。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: nice@hkust-gz.edu.cn



十八、 NFF 实验室

服务简介: 用于实验设备预约、送样等服务, 如果第一次使用, 需要完善个人信息, 待管理员审批后方可使用系统功能。

服务对象: 教职工、学生等

如有疑问请联系: nff@hkust-gz.edu.cn

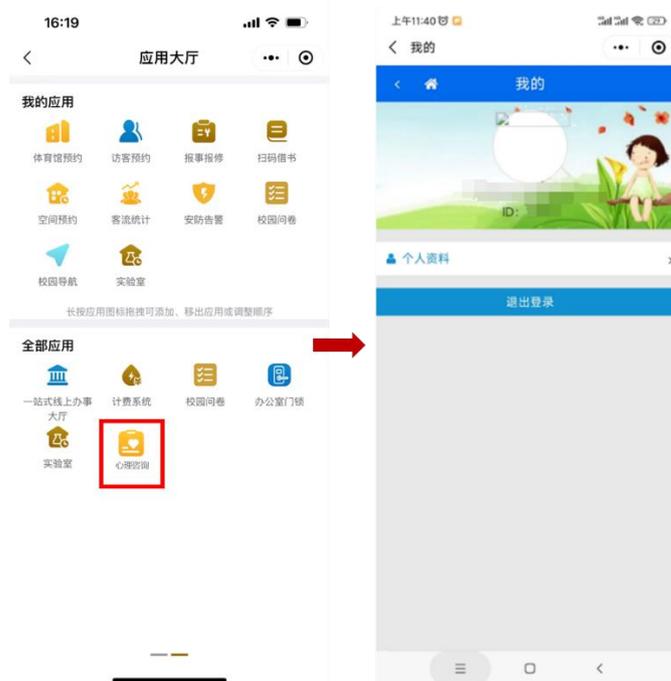


十九、 心理咨询

服务简介: 用于预约学生心理咨询中心免费心理咨询服务

服务对象: 学生

如有疑问请联系: 学生事务办公室 counseling@hkust-gz.edu.cn



二十、 AR 扫码

服务简介: 配合 2023 年本科生录取通知书礼盒彩蛋使用, 扫描以下校徽可解锁惊喜 (请将手机横屏享用)

服务对象: 学生、教职工等

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn



二十一、 个人参访

服务简介: 为公众游客提供入校参观、游览的预约服务。

服务对象: 公众

如有疑问请联系: IT 服务热线 020-88330101, IT 服务邮箱 gzit@hkust-gz.edu.cn

